

Huishoudelijk Reglement

Het bestuur

Artikel 1

De verkiezing der bestuursleden heeft plaats door de jaarvergadering, bij meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. In geval geen volstreekte meerderheid van stemmen is verkregen, heeft herstemming plaats tussen de personen die minimaal evenveel stemmen hebben ontvangen als degene die de gedeeld meeste, c.q. op-één-na meeste, stemmen heeft ontvangen.

Het bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Bestuursleden worden gekozen voor de tijd van één jaar; de aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Bij enkele kandidaatstelling is de kandidaat zonder stemming gekozen. Tegenkandidaten moeten uiterlijk 3 dagen voor het houden der betreffende vergadering schriftelijk bij de secretaris bekend worden gemaakt.¹

De voorzitter wordt in functie gekozen; de overige functies worden onderling verdeeld door het bestuur. Hierbij mag één lid meer functies vervullen: de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester echter zijn onderling niet verenigbaar.

Treedt een lid van het bestuur tussentijds af, dan kan het bestuur een lid of bestuurslid vragen diens taken gedurende het lopende seizoen te vervullen.

Het bestuur regelt de werkzaamheden van het L.S.G. Een lid van het bestuur is, in overleg met de voorzitter, bevoegd een ander bestuurslid uit te nodigen tijdelijk zijn functie waar te nemen.

Artikel 2

De voorzitter is belast met de leiding van het L.S.G., in het bijzonder met die van de bestuurs- en algemene vergaderingen, tekent met de secretaris de notulen, zorgt voor de naleving van de bepalingen der Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Hij vertegenwoordigt de vereniging.

Artikel 3

De secretaris houdt de notulen bij van iedere leden- en bestuursvergadering, voert de correspondentie, convoceert de vergaderingen en houdt de ledenlijst bij. Hij brengt op de jaarvergadering verslag uit van het afgelopen Genootschapsjaar. Hij is gedelegeerde van het Genootschap ten opzichte van de Leidsche Schaakbond, doch het bestuur kan ook een ander bestuurslid of lid als zodanig aanwijzen.

Artikel 4

De penningmeester int de contributie en doet betalingen. Op de jaarvergadering geeft hij verslag van de financiële toestand van het Genootschap. Hij geeft inzage in alle stukken, zijn beheer betreffende, aan de kascommissie, zoals benoemd door de algemene ledenvergadering. Voor zijn beheer wordt hij telkenmale gedechargeerd door de algemene ledenvergadering. Hij voldoet de gewone uitgaven, in het algemeen die uitgaven welke een goed beheer vergen. Alle andere handelingen welke financiële verplichtingen met zich brengen, waaronder begrepen die waarbij aan het Genootschap in eigendom toebehorende bezittingen worden vervreemd of belast, behoeven de voorafgaande goedkeuring van het bestuur. Hij dient een begroting in, welke een week voor de jaarvergadering bij de secretaris opvraagbaar is, ter bespreking op en ter vaststelling door de jaarvergadering.

Artikel 5

Bij afwezigheid van de voorzitter wijst het bestuur een ander van zijn leden aan als waarnemend voorzitter.

Artikel 6

Niet-leden kunnen met goedkeuring van een der bestuursleden geïntroduceerd worden, echter hoogstens op drie bijeenkomsten per verenigingsjaar.

Vergaderingen

Artikel 7

De in de maand september van ieder jaar te houden algemene ledenvergadering draagt de naam van jaarvergadering; deze wordt minstens 10 dagen voor de daartoe door het bestuur bepaalde datum aan de leden ter kennis gebracht.

Artikel 8

Stemmingen over personen geschieden schriftelijk; die over zaken mondeling. Stemmingen zijn alleen geldig, als ten minste het vijfde deel van het totaal aantal stemgerechtigde leden aanwezig is en de stemming niet een onderwerp betreft waarvoor statutair een grotere meerderheid vereist is; blanco stemmen zijn ongeldig. In zaken die zeer wezenlijk zijn voor de vereniging (zoals wijziging speelavond of wijziging speellocatie) bestaat de mogelijkheid dat de stemgerechtigde leden aan de hand van een concreet voorstel een schriftelijke stem uitbrengen die geldt als een stem op de algemene ledenvergadering. In dat geval moet in het concreet voorstel worden vermeld, dat een schriftelijke stem geldt als stem op de ledenvergadering. Bij staking van stemmen beslist het lot voorzover het betreft stemmingen over personen; bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Schriftelijke stemmingen zijn geheim. Indien de jaarvergadering een stemming wenst te houden, maar hiervoor niet het vereiste aantal leden aanwezig is, dient een buitengewone ledenvergadering uitgeschreven te worden waarop het desbetreffende onderwerp, ongeacht het aantal aanwezige leden, ter stemming zal worden gebracht.

Artikel 9

Met toestemming van zowel het bestuur als de vergadering kunnen staande de vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd. Besluiten over deze onderwerpen kunnen alleen genomen worden indien hierbij een gewone meerderheid van stemmen volstaat.

Artikel 10

De vergaderingen zijn behoudens de hierna genoemde uitzondering uitsluitend toegankelijk voor leden. Het bestuur kan ter vergadering ook aan anderen dan de leden het woord verlenen over zaken die hen mede aangaan.

Contributie

Artikel 11

Ten aanzien van de contributie wordt het volgende onderscheid gemaakt in leden:

- senioren: zij, die niet in een van de overige categorieën ingedeeld kunnen worden;
- dubbellen: zij, die bij een andere, bij de KNSB aangesloten, vereniging staan ingeschreven als hooflid en aldaar bondsafdracht verschuldigd zijn;
- studenten: zij, die gedurende het verenigingsjaar full-time ingeschreven staan bij een onderwijsinstelling. Op verzoek moet een bewijs van inschrijving kunnen worden overlegd;
- junioren: zij, die lopende het verenigingsjaar de leeftijd van 21 jaar niet bereikt hebben;
- leden van verdienste: zij, die door de algemene vergadering als zodanig benoemd zijn;
- ereleden: zij, die door de algemene vergadering als zodanig benoemd zijn;

Taken en functies

Artikel 12

De commissaris van materiaal beheert het schaakmateriaal. Hij houdt de lijst van inventaris bij en brengt verslag uit over de staat van de inventaris op de jaarvergadering.

Artikel 13

De wedstrijdleader intern regelt de gang van zaken rond de wedstrijden en activiteiten op de clubavond. Hij verzorgt de indeling en verwerking van de uitslagen. Ook maakt de wedstrijdleader intern deel uit van de wedstrijdcommissie.

Artikel 14

De wedstrijdleader extern is voorzitter van de wedstrijdcommissie. Hij onderhoudt nauw contact met de teamleiders van de verschillende teams en bepaalt, in overleg met hen, de bezetting van de teams.

Artikel 15

Het bestuur wijst in zijn midden iemand aan die de actualiteit bewaakt van de internetpagina's van het L.S.G. Deze persoon verzorgt niet noodzakelijkerwijs het onderhoud van de website zelf; ook andere leden kunnen hier zorg voor dragen.

Artikel 16

De Jeugdleader coördineert de zaken rond LSG Jeugd, de jeugdafdeling van het LSG. Hij is voorzitter van de jeugdcommissie. Hij vertegenwoordigt het LSG waar het specifiek jeugdzaken betreft.

Commissies

Artikel 17

Richtlijn wedstrijdcommissie

De wedstrijdcommissie bepaalt de samenstelling van de teams. Zij maakt haar keuzen binnen de visie van LSG op de externe competitie en zij houdt zich aan de richtlijn wedstrijdcommissie. De wedstrijdcommissie handelt binnen de competitierglementen van de landelijke en regionale bond. De wedstrijdcommissie bestaat uit de wedstrijdleader extern, de wedstrijdleader intern en de teamleiders van de externe teams. De wedstrijdleader extern is voorzitter van de wedstrijdcommissie. De wedstrijdcommissie vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig acht, doch tenminste eenmaal per jaar. De wedstrijdleader extern kan ervoor kiezen om de wedstrijdcommissie te splitsen en twee aparte vergaderingen te houden: een voor de samenstelling van de teams in de landelijke KNSB-competitie; en een voor de samenstelling van de teams in de regionale competitie van de Leidse Schaakbond. De teamleiders zijn gerechtigd mee te beslissen over de samenstellingen van die teams, die in dezelfde soort competitie uitkomen als het team dat zij leiden. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de landelijke KNSB-competitie en de regionale competitie van de Leidse Schaakbond. Uitgangspunt is dat het eerste team sterker is dan het tweede; het tweede sterker dan het derde enzovoorts.

Bij de samenstelling van de teams zal de wedstrijdcommissie in ieder geval rekening houden met objectieve criteria (FIDE- en KNSB-rating, prestaties op de clubavond, prestaties externe competitie, prestaties Noteboomtoernooi, overige prestaties). Door leden kunnen aan deze criteria geen rechten worden ontleend; het staat de wedstrijdcommissie vrij naar eigen inzicht ook subjectieve criteria te hanteren (talent, vorm, leeftijd, ambitie, toewijding, gezondheid etc.) en prestaties in een temporele context te plaatsen.

De samenstelling van de KNSB-teams wordt, eventueel voorzien van een toelichting, uiterlijk een week voor de jaarvergadering bekend gemaakt. Eventuele bezwaren dient een lid minimaal drie dagen voor de vergadering schriftelijk aan de secretaris te melden, waarna de wedstrijdcommissie haar definitieve besluit op de jaarvergadering bekend zal maken, voorzien van motivatie.

De samenstelling van de LeiSB-teams vindt plaats in september. Eventuele bezwaren dient een lid binnen zeven dagen na bekendmaking schriftelijk aan de secretaris te melden, waarna de wedstrijdcommissie haar definitieve besluit binnen drie dagen bekend zal maken, voorzien van motivatie.

Het aanwijzen van invallers gebeurt in samenspraak van wedstrijdleader extern en de betrokken teamleader(s). Bij gelijke sterkte van mogelijke invallers streven zij ernaar om een speler in te laten vallen die niet extern opgesteld is in een ander team dat op dezelfde dag moet uitkomen. Indien er geen speler van gelijke sterkte voorhanden is, wordt een zo sterk mogelijke speler uit een lager team gevraagd als invaller. Wedstrijdleader extern en de betrokken teamleader(s) kunnen besluiten om een andere invaller te vragen, indien de belangen van het lagere team in de bewuste wedstrijd belangrijker worden geacht. Kansen op promotie of risico op degradatie spelen bij deze afweging een rol. De reden voor de afzegging speelt geen rol bij deze afweging.

Indien wedstrijdleader extern en de betrokken teamleader(s) geen unaniem standpunt bereiken over een invaller, beslist het bestuur. Indien een afmelding zeer laat komt, kan het zijn dat de tijd ontbreekt om de beslissing voor te leggen aan het bestuur. In dat geval beslist wedstrijdleader extern. De wedstrijdleader extern bewaakt hoe vaak dezelfde speler is ingevallen, zodat hij speelgerechtigd blijft voor het team waarvoor hij was ingedeeld. In uitzonderlijke situaties kan de wedstrijdleader extern andere belangen zwaarder laten wegen.

De wedstrijdcommissie is aangesteld om keuzen te maken binnen de visie en richtlijn. De leden van de wedstrijdcommissie dragen deze keuzen uit. Besluiten van de wedstrijdcommissie worden toegelicht, maar als besluit gecommuniceerd. De teamleiders communiceren naar de leden binnen het team; de wedstrijdleader extern communiceert naar alle leden.

Artikel 18

Twee leden, niet zitting hebbend in het bestuur, worden door de jaarvergadering benoemd tot lid van de kascommissie. Tevens wordt een reservelid aangesteld. Het reservelid zal normaliter bij vertrek van één der leden tot de kascommissie toetreden.

Het is leden niet toegestaan in totaal langer dan vijf jaar zitting te hebben in de kascommissie. Hierbij wordt de eventuele tijd als reservelid niet meegerekend.

Artikel 19

De Noteboomcommissie draagt zorg voor het jaarlijks door het L.S.G. te organiseren Daniël Noteboomtoernooi.

De Noteboomcommissie bestaat uit ten minste twee personen.

De samenstelling van de Noteboomcommissie wordt vastgesteld door de jaarvergadering.

Artikel 20

Het bestuur is bevoegd voor bepaalde doeleinden vaste of tijdelijke commissies te benoemen. De bevoegdheden van deze commissies worden voor elkgeval afzonderlijk door het bestuur geregeld.

Tuchtrechtspraak

Artikel 21

Ieder lid dat:

- hetzij de statuten of een krachtens deze statuten genomen besluit overtreedt;
 - hetzij de inwendige orde verstoort of de externe eer van het L.S.G. schendt;
- kan door het bestuur worden gestraft volgens de bepalingen van deze titel.

Artikel 22

De straffen, die ingevolge voorgaand artikel kunnen worden opgelegd zijn:

1. schorsing van het lidmaatschap voor de duur van ten hoogste 3 maanden;
2. een berisping.

Artikel 23

In geval van recidive kunnen de termijnen van de straffen genoemd in artikel 22 sub 1. worden verlengd tot maximaal het dubbele van de aldaar genoemde termijn.

Artikel 24

Het gestrafte lid kan tevens verplicht worden tot vergoeding van de door hem toegebrachte schade.

Overigen

Artikel 25

In geval van financiële transacties of investeringen groter dan 20% van de begroting van het lopende jaar, met een minimum van EUR 2000,-, dient het bestuur toestemming te verkrijgen van de algemene vergadering. Deze toestemming is tevens nodig voor elke vorm van speculatief of risicovol financieel handelen met betrekking tot bezitting of goederen van het L.S.G.

Het staat het bestuur vrij om inkomsten te vergaren uit sponsoring, subsidie of donaties. Het bestuur zal deze inkomsten ten goede laten komen aan de doelstelling van LSG. In geval van niet begrote inkomsten groter dan 20% van de begroting van het lopende jaar, met een minimum van EUR 2000,-, zal het bestuur de leden inlichten. Indien uit sponsoring of donatie inkomsten genoten worden waar een tegenprestatie tegenover staat die de naam van de vereniging doet veranderen, dient het bestuur toestemming te verkrijgen van de algemene vergadering. Deze bepaling geldt ook voor de naam waaronder het eerste team deelneemt aan de competitie of de naam van het Noteboomtoernooi. Deze toestemming is niet nodig voor sponsoruitingen in het algemeen of de naam van andere evenementen.

Artikel 26

Roken is in de speelzaal verboden, evenals roken in de analysezaal.

Artikel 27

De regels voor de wedstrijden en activiteiten op de clubavond worden beschreven in het competitiereglement van het L.S.G.

Wijziging

Artikel 28

Alle veranderingen in dit reglement moeten door de algemene vergadering bij meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen worden goedgekeurd. Wijzigingen of aanvullingen op de bepalingen in dit reglement treden onmiddellijk bij hun vaststelling in werking, tenzij het daartoe strekkend besluit anders bepaalt.

Het bestuur van de vereniging draagt zorg voor een deugdelijke bekendmaking van aanpassingen in de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen jegens de leden van de vereniging c.q. de betrokkenen van het bepaalde, de wijzigingen en/of aanvullingen daarvan inbegrepen.

Slotbepalingen

Artikel 29

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of twijfel bestaat, beslist het bestuur.

Artikel 30

Door toetreding tot de vereniging verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede aan de op de grond daarvan gestelde nadere regels.

Dit reglement treedt in werking op 6 oktober 2018 na vaststelling op de algemene vergadering van 5 oktober 2018.



Aldus opgemaakt en vastgesteld in de algemene vergadering van 5 oktober 2018.

¹ Waar in het huishoudelijk reglement wordt gesproken over 'schriftelijk', worden ook elektronische communicatiemiddelen als e-mail bedoeld.